



УКАЗ

Об утверждении Положения о порядке работы «телефона доверия» и адреса электронной почты для приема сообщений граждан и организаций о фактах коррупционной направленности

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционной направленности, получения информации о фактах коррупционных проявлений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 2 статьи 70 Конституции Республики Ингушетия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы «телефона доверия» и адреса электронной почты для приема сообщений граждан и организаций о фактах коррупционной направленности.

2. Определить Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия, ответственным за организацию работы «телефона доверия» и адреса электронной почты для приема сообщений граждан и организаций о фактах коррупционной направленности.

3. Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» и адреса электронной почты для приема сообщений граждан и организаций о фактах коррупционной направленности.

4. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Ингушетия от 25 января 2016 г. № 11 «Об организации работы «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции».

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Республики Ингушетия

г. Магас

«6» февраля 2020 г.

№ 26



М. Калиматов



Утверждено
казом Главы
Республики Ингушетия
от «02» 2020 г. №06

Положение
о порядке работы «телефона доверия» и адреса электронной почты для
приема сообщений граждан и организаций о фактах
коррупционной направленности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы «телефона доверия» и адреса электронной почты для приема сообщений граждан и организаций о фактах коррупционной направленности в органах государственной власти Республики Ингушетия, органах местного самоуправления Республики Ингушетия, в подведомственных им организациях, а также о других фактах коррупционных проявлений на территории Республики Ингушетия (далее – «телефон доверия», адрес электронной почты).

2. «Телефон доверия» и адрес электронной почты созданы в целях:

- вовлечения граждан и организаций в реализацию антикоррупционной политики на территории Республики Ингушетия;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечения оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан и организаций, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции;
- организации анализа обращений, их обобщения с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

**II. Порядок организации работы «телефона доверия» и адреса
электронной почты**

3. Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» и адреса электронной почты доводится до сведения граждан и организаций через средства массовой информации, а также путем

ее размещения на официальном сайте Республики Ингушетия в сети «Интернет».

4. Работа «телефона доверия» по номерам: 8(8734) 55-05-07; 8 (928) 697-66-95 осуществляется в следующем порядке:

- в рабочие дни посредством приема телефонных звонков и СМС – сообщений с 09:00 до 18:00 часов;

- ежедневно в круглосуточном режиме посредством приема СМС - сообщений.

5. Прием сообщений по адресу электронной почты: netcorrupcii@inbox.ru осуществляется в круглосуточном режиме.

6. Прием, учет и предварительную обработку сообщений, поступающих на «телефон доверия» и адрес электронной почты, осуществляют должностные лица Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия (далее - ответственное лицо).

7. При ответе на телефонный звонок ответственное лицо обязано:

- представиться и сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить гражданину (представителю организации) о том, что «телефон доверия» работает исключительно для приема сведений о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с органами государственной власти Республики Ингушетия, органами местного самоуправления Республики Ингушетия, а также с подведомственными им организациями;

- предложить гражданину (представителю организации) сообщить свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) наименование организации, адрес (почтовый или электронный), контактный телефон, изложить суть сообщения;

- предупредить гражданина (представителя организации), что в случае отказа сообщить фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) наименование организации, адрес (почтовый или электронный), по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

- сообщить гражданину (представителю организации), что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

- предупредить гражданина (представителя организации) об ответственности за дачу заведомо ложных сведений.

В случае если сообщение не содержит информацию о фактах коррупции, гражданину (представителю организации) разъясняется, в какой орган государственной власти Республики Ингушетия, орган местного

самоуправления, организацию и (или) учреждение ему необходимо обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений.

Сообщение, поступившее по «телефону доверия», составляется ответственным лицом на бумажном носителе, по форме обращения граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» и адрес электронной почты для приема сообщений граждан и организаций о фактах коррупционной направленности, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

8. Отправляя сообщение на адрес электронной почты, гражданину (представителю организации) необходимо:

- четко изложить сведения о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с органами государственной власти Республики Ингушетия, органами местного самоуправления Республики Ингушетия, а также с подведомственными им государственными учреждениями и предприятиями;

- указать свою фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование организации, адрес (почтовый или электронный), контактный телефон.

9. Поступившие сообщения регистрируются не позднее следующего рабочего дня с момента их получения и подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия», адрес электронной почты, для приема сообщений граждан и организаций о фактах коррупционной направленности, согласно Приложению 2 (далее - Журнал) к настоящему Положению, в котором отражаются следующие сведения:

- порядковый номер;
- дата, время его получения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации;
- адрес (почтовый, электронный), номер телефона;
- краткое содержание сообщения;
- информация о результатах рассмотрения сообщения.

Журнал прошивается, пронумеровывается и подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

10. В случаях, если в обращении, поступившем по «телефону доверия»:

- не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение вносится в Журнал и принимается к сведению, но не рассматривается;

- содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с его компетенцией;

- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу гражданского служащего и (или) работника организации, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а гражданину, направившему такое обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

11. Сообщения о фактах проявления коррупции рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1
к Положению о порядке
работы «телефона доверия» и
адреса электронной почты для
приема сообщений граждан и
организаций о фактах
коррупционной направленности

Форма обращения

граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» и адрес
электронной почты для приема сообщений граждан и организаций о фактах
коррупционной направленности

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, почтовый адрес, наименование организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., почтовый адрес, наименование организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон

не определен, гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись ответственного должностного лица, принявшего сообщение)

Приложение 2
к Положению о порядке
работы «телефона доверия» и
адреса электронной почты для
приема сообщений граждан и
организаций о фактах
коррупционной направленности

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон
доверия» и адрес электронной почты для приема сообщений граждан и
организаций о фактах коррупционной направленности

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. заявителя, должность (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры