

Указ Главы Республики Ингушетия от 25 января 2016 г. N 11 "Об организации работы "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции"

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Администрацией Главы Республики Ингушетия, как уполномоченным органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Ингушетия, а также формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** работы "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции.

2. Определить аппарат Совета Безопасности Республики Ингушетия ответственным за организацию работы "горячей линии" и освещение в средствах массовой информации вопроса о функционировании "горячей линии".

3. Администрации Главы Республики Ингушетия обеспечить техническое сопровождение функционирования "горячей линии".

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Ингушетия

Ю. Евкуров

г. Магас

"25" января 2016 г.

N 11

**Порядок
работы "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции
(утв. Указом Главы Республики Ингушетия от 25 января 2016 г. N 11)**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции (далее - "горячая линия").

2. "Горячая линия" создается в целях:

- вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики на территории Республики Ингушетия;

- получения информации по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в государственных органах Республики Ингушетия, органах местного самоуправления Республики Ингушетия, в подведомственных им учреждениях и предприятиях, а также на другие факты коррупционных проявлений на территории Республики Ингушетия;

- формирования у населения нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3. По "горячей линии" принимается и рассматривается информация о фактах:

а) коррупционных проявлений в государственных органах Республики Ингушетия, органах местного самоуправления Республики Ингушетия, в подведомственных им учреждениях и предприятиях, а также других коррупционных проявлений на территории Республики Ингушетия;

б) конфликта интересов в действиях должностных лиц, гражданских служащих, а также лиц, работающих в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

в) несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о государственной гражданской службе.

4. Информация о функционировании "горячей линии", номер телефона и о правилах приема

обращений размещается на официальном сайте Республики Ингушетия.

5. "Горячая линия" устанавливается в аппарате Совета Безопасности Республики Ингушетия.

6. Прием обращений по "горячей линии" осуществляется путем приема СМС-сообщения круглосуточно ответственными лицами аппарата Совета Безопасности Республики Ингушетия в соответствии с должностным регламентом.

Обращение должно содержать следующую обязательную информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес заявителя;
- содержание обращения.

7. Все обращения, поступающие на "горячую линию", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат оформлению по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку и вносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на "горячую линию", по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

8. Обращения, поступающие по "горячей линии", не относящиеся к вопросам коррупционной направленности, анонимные обращения (без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в [Журнале](#), но не рассматриваются.

9. Ответственные лица:

- 1) фиксируют текст обращения;
- 2) регистрируют обращение в Журнале;
- 3) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, докладывают о них Секретарю Совета Безопасности Республики Ингушетия;
- 4) анализируют и обобщают обращения, поступившие по "горячей линии", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий;

5) готовят и направляют ответ на обращения заявителей в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10. Ответственное лицо несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Использование "горячей линии" не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

12. Срок хранения поступивших обращений и [Журнала](#) составляет 2 года, после чего они передаются в архив.

Приложение N 1 к [Порядку работы "горячей линии"](#) по вопросам противодействия коррупции

форма

**Обращение ,
поступившее на "горячую линию", по вопросам противодействия
коррупции**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на "горячую линию" (число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, почтовый адрес, наименование организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., почтовый адрес, наименование организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о

том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен, гражданин номер

телефона не сообщил)

Содержание обращения: Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись ответственного должностного лица, принявшего сообщение)

Приложение N 2
к Порядку работы "горячей линии" по вопросам
противодействия коррупции

Форма

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "горячей линии", по
вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации и обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. заявителя, должность (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

