



**Администрация
Главы и Правительства
Республики Ингушетия**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» декабря 2019 г.

№ 52-р

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу кадров Главного управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия ознакомить государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения Администрации Главы Республики Ингушетия от 6 февраля 2016 г. № 5-р «Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики

Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Главы и Правительства
Республики Ингушетия

Р. Р. Угурчиев

Утвержден
распоряжением Администрации
Главы и Правительства
Республики Ингушетия
от «10» декабря 2019 г. № 52-р

**Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими Администрации
Главы и Правительства Республики Ингушетия о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия (далее соответственно – гражданские служащие, Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уведомление направляется в отдел кадров Администрации либо должностному лицу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений отдел кадров Администрации либо Ответственное лицо имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом кадров Администрации либо Ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров Администрации либо Ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом «б» пункта 6** настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных **подпунктами «б» и «в» пункта 6** настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад Руководителю Администрации.

9. Руководитель Администрации рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов.

**Приложение
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Администрации
Главы и Правительства Республики Ингушетия
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов**

(отметка об ознакомлении)

В отдел кадров Главного управления
государственной службы и кадровой политики
Администрации Главы и Правительства
Республики Ингушетия (должностному лицу
Администрации, ответственному за работу по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, расшифровка подписи направляющего уведомление)