

Республика  
Ингушетия



ГалгІай  
Республика

## Администрация Главы Республики Ингушетия

---

№ 63-р

«24» декабре 2014 г.

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений.

Руководитель

**Б. Хашегульгов**



Утвержден  
распоряжением Администрации  
Главы Республики Ингушетия

12 201 г. № 63/л

## **Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений**

### **I. Общие положения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Ингушетия (далее – Порядок, Администрация) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на государственного гражданского служащего Администрации (далее – гражданский служащий).

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

### **II. Порядок уведомления представителя нанимателя**

4. При получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить в отдел кадров Администрации на имя представителя нанимателя уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление) (приложение №1 к настоящему Положению). Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление, форма которого предусмотрена приложением к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

### III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении на имя представителя нанимателя гражданский служащий указывает свои фамилию, инициалы, замещаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

### IV. Регистрация уведомлений

6. Отдел кадров Администрации (уполномоченное лицо, в должностном регламенте которого закреплены данные обязанности) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета (приложение №2 к настоящему Положению), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись гражданского служащего, направившего и принявшего уведомление.

8. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации отделом кадров Администрации докладывается представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

### **V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений**

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется отделом кадров Администрации во взаимодействии с другими

структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки сведений, содержащихся в уведомлении, все материалы проверки представляются отделом кадров Администрации Руководителю Администрации для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры, МВД России по Республике Ингушетия, УФСБ России по Республике Ингушетия или другие государственные органы по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов отдел кадров Администрации Главы Республики Ингушетия осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

13. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» находится под защитой государства.

Приложение № 1  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения  
государственных гражданских служащих  
Администрации Главы Республики Ингушетия  
к совершению коррупционных правонарушений,  
утвержденному распоряжением  
Администрации Главы Республики Ингушетия  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма уведомления

Руководителю  
Администрации Главы  
Республики Ингушетия

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

\_\_\_\_\_

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1). \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
\_\_\_\_\_ к гражданскому служащему  
\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им служебных обязанностей  
\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)
- 2). \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить гражданский служащий  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)
- 3). \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4).

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку

уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения  
государственных гражданских служащих  
Администрации Главы Республики Ингушетия  
к совершению коррупционных правонарушений,  
утвержденному распоряжением  
Администрации Главы Республики Ингушетия  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Журнал**

**регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Сведения о государственном гражданском служащем Администрации Главы Республики Ингушетия, подавшем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление		
	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность			Должность	Номер телефона
1	3	4	5	6	7	8