



## Администрация Главы Республики Ингушетия

г. Магас, пр. И. Зязикова, 14

Тел.: (8734)55-11-11

№ 57-р

«26» декабря 2013 г.

### Об утверждении состава комиссии Администрации Главы Республики Ингушетия по рассмотрению индивидуальных служебных споров

В соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемые:

- а) Положение о комиссии Администрации Главы Республики Ингушетия по рассмотрению индивидуальных служебных споров;
- б) состав комиссии Администрации Главы Республики Ингушетия по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

2. Отделу кадров Администрации Главы Республики Ингушетия ознакомить государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Ингушетия с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Главы Республики Ингушетия от 27 января 2010 г. № 3-рп «Об образовании комиссии Администрации Президента Республики Ингушетия по рассмотрению индивидуальных служебных споров».

И.о. Руководителя

А. Мальсагов



Утверждено  
Распоряжением Администрации  
Главы Республики Ингушетия  
от «12» 12 2013 г. № 54-р

## Положение о комиссии Администрации Главы Республики Ингушетия по рассмотрению индивидуальных служебных споров

### І. Общие положения

1.1. Комиссия Администрации Главы Республики Ингушетия по рассмотрению индивидуальных служебных споров (далее – Комиссия, Администрация) образована с целью рассмотрения и разрешения разногласий между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в Администрации (далее - гражданский служащий), либо гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу в Администрацию или ранее состоявшим на государственной гражданской службе в Администрации (далее - гражданин), по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе, о которых заявлено в Комиссию.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, Законом Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 г. № 45-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия», другими законами Республики Ингушетия, указами и распоряжениями Главы Республики Ингушетия, иными нормативными правовыми актами, касающимися вопросов государственной гражданской службы.

### ІІ. Порядок формирования

2.1. Комиссия образуется распоряжением Администрации из равного числа представителей выборного профсоюзного органа Администрации и представителя нанимателя.

2.2. Представители выборного профсоюзного органа Администрации избираются в Комиссию на общем собрании гражданских служащих.



Представители представителя нанимателя определяются в Комиссию Руководителем Администрации.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

2.4. Комиссия имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией.

### **III. Организация работы Комиссии**

3.1. Служебные споры рассматриваются Комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя, на основании письменного заявления гражданского служащего (гражданина).

3.2. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации Комиссией в день его подачи.

### **IV. Сроки и порядок рассмотрения служебных споров**

4.1. Порядок рассмотрения служебного спора Комиссией, а также порядок принятия решения Комиссией и его исполнения регулируются Федеральным законом, иными федеральными законами и настоящим Положением.

4.2. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.3. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного в пункте 4.2 настоящего Положения, Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

4.4. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

4.5. Служебный спор рассматривается Комиссией в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, или уполномоченного им представителя допускается лишь по их письменному заявлению. В случае неявки указанных лиц на заседание Комиссии рассмотрение служебного спора откладывается. В случае их вторичной неявки на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

4.6. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и заверяется печатью Комиссии.

## **V. Порядок принятия решений Комиссии и их исполнения**

5.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии не менее 50 процентов от состава членов Комиссии, не менее половины членов, представляющих гражданских служащих, и не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя.

5.2. Заверенные копии решения Комиссии вручаются гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю и представителю нанимателя в течение трех дней со дня принятия решения.

5.3. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

## **VI. Обжалование решений Комиссии**

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.





Утвержден

Распоряжением Администрации

Главы Республики Ингушетия

от «12» 12 2013 г. № 57-р

**Состав комиссии  
Администрации Главы Республики Ингушетия по рассмотрению  
индивидуальных служебных споров**

Представители представителя нанимателя:

- Гогиев М.А. - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Ингушетия
- Ганиев М.Ю. - начальник отдела по вопросам государственной и муниципальной службы Администрации Главы Республики Ингушетия
- Дзаурова Л.Б. - начальник отдела кадров Администрации Главы Республики Ингушетия

Представители выборного профсоюзного органа:

- Ялхороев Я.М. - консультант отдела по вопросам государственной и муниципальной службы Администрации Главы РИ, председатель первичной профсоюзной организации Администрации Главы Республики Ингушетия
- Мальсагова А.Х. - главный специалист финансового отдела Администрации Главы Республики Ингушетия, член первичной профсоюзной организации Администрации Главы Республики Ингушетия
- Барханоева М.М. - главный специалист административно-хозяйственного отдела Администрации Главы Республики Ингушетия, член первичной профсоюзной организации Администрации Главы Республики Ингушетия